



#DINSOS
Hadir

PENGELOLAAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK DINAS SOSIAL PEKANBARU



dinsos.pekanbaru.go.id



UNSUR & TATA CARA PENGADUAN YANG WAJIB DIPENUHI

Unsur Pengaduan yang Wajib Dipenuhi :

- ◆ **Identitas pelapor/pengadu jelas**
- ◆ **Informasi pengaduan valid dan jelas**
- ◆ **Dilengkapi data-data pendukung yang sesuai**

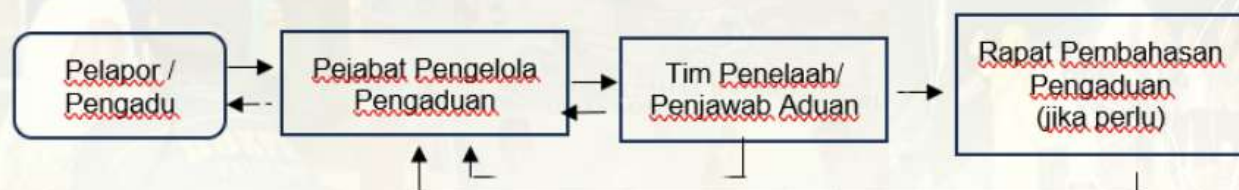
Unsur Pengaduan yang Wajib Dipenuhi :

Pengaduan diterima dan dicatat oleh Pejabat Pengelola Pengaduan melalui seluruh kanal

Pengelola berkoordinasi dengan Tim Penelaah/ Penjawab Aduan untuk pembahasan bila diperlukan.

Hasil penanganan disampaikan kepada pengadu dan/atau pihak terkait.

Hasil penanganan disampaikan kepada pengadu dan/atau pihak terkait.





#DINSOS
Hadir

SALURAN PENGADUAN YANG DAPAT DIAKSES

Layanan Pengaduan Secara Offline

Tatap Muka Langsung

**Kepada Pejabat Pengelola Pengaduan di
Kantor Dinas Sosial Kota Pekanbaru.**

Tertulis

**Kotak Pengaduan di Front Office atau
surat ke:  Jalan Datuk Setia Maharaja
No. 6, Pekanbaru**

Layanan Pengaduan Secara Online

 **Website**
dinsos.pekanbaru.go.id

 **Email**
media.dinsospku@gmail.com

 **Facebook**
Dinas Sosial Kota Pekanbaru

 **Instagram**
@dinsospekanbaru

dinsos.pekanbaru.go.id



#DINSOS
Hadir

DINAS SOSIAL KOTA PEKANBARU

Dinas Sosial Kota Pekanbaru berkomitmen untuk memberikan pelayanan publik yang cepat, transparan, dan akuntabel. Setiap pengaduan yang disampaikan masyarakat menjadi bahan evaluasi penting bagi kami untuk terus meningkatkan kualitas layanan. Terima kasih atas partisipasi dan kepercayaan Anda. ❤️

dinsos.pekanbaru.go.id